

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1136-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
Cedula	38.683.700
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1082359893
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810651263
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.	<p>OBLIGACIÓN 1:</p> <p>Cuota 1: Apoyé el desarrollo de las actividades formativas realizando sesiones de clases presenciales a los deportistas que hacen parte del proyecto, para implementación del deporte competitivo en la disciplina tenis de mesa, promoviendo el aprendizaje, la integración y la participación de la población beneficiaria, de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>.</p>
---	--

	<p>Cuota 2: Apoyé el desarrollo de sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali en disciplina de tenis de mesa, en las categorías correspondiente a las competencias que se presenten como mantenimiento deportivo, y Continué con el proceso de socialización de vinculación de la población al proceso de formación deportiva en la disciplina Tiro deportivo, realizando clases en parques a niños de la comunidad caleña.</p> <p>.</p> <p>Cuota 3. Apoyé la realización y el desarrollo de sesiones de entrenamiento presenciales dirigidas a las deportistas del programa Cali Elite en la disciplina de tenis de mesa, con el propósito principalmente de dominar las 7 habilidades esenciales del tenis de mesa (agarre, saque, golpes de derecha y de revés, efecto, bloqueo y contraataque, juego de pies, consistencia y precisión) proporciona una base sólida para cualquier jugador.</p> <p>Cuota 4. Apoyé en la planeación y ejecución de jornadas deportivas en el mes de abril, incluyendo procesos de inscripción, control de asistencia y registro de resultados. Asimismo, desarrollo y acompañamiento de actividades dirigidas a deportistas de TENIS DE MESA, promoviendo valores como la disciplina y el trabajo en equipo, apoyando los entrenamientos, identificando talentos y fomentando la inclusión.</p> <p>Cuota 5. brindé apoyo técnico y operativo en la planificación, coordinación y ejecución de jornadas deportivas, gestionando procesos de inscripción, control de asistencia y sistematización de resultados. De igual manera, participó en el diseño, desarrollo y acompañamiento de actividades orientadas a deportistas de tenis de mesa masculino y femenino, fortaleciendo competencias deportivas y promoviendo valores institucionales como la disciplina, el trabajo en equipo y la inclusión. Asimismo, apoyó los procesos de entrenamiento, seguimiento al desempeño e identificación de talentos deportivos en el mes de mayo.</p> <p>Cuota 6. Apoyé en la planeación y ejecución de</p>
--	--

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos

jornadas deportivas, incluyendo procesos de inscripción, control de asistencia y registro de resultados. Asimismo, desarrollo y acompañamiento de actividades dirigidas a deportistas de tenis de mesa, promoviendo valores como la disciplina y el trabajo en equipo, apoyando los entrenamientos, identificando talentos y fomentando la inclusión en el mes de junio.

OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1: Apoyé el registro de documentos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados por la secretaria del Deporte.

Cuota 2. Apoyé el registro de documentos y la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados por la secretaria del Deporte.

Cuota 3. Brindé y apoyo en el proceso de planificación metodológica del entrenamiento deportivo mediante la formulación y organización del plan de trabajo, así como la estructuración de microciclos y macrociclos de entrenamiento. Dichos instrumentos de planificación fueron utilizados para orientar el desarrollo de las sesiones técnico-deportivas dirigidas a niños, niñas y adolescentes vinculados al programa Cali Élite en la disciplina de tenis de mesa.

Cuota 4. Brindé y apoyo en la recolección, verificación y actualización de bases de datos de los grupos y beneficiarios del programa, garantizando la calidad y confiabilidad de la información. Asimismo, realizar seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en cuanto a cobertura y participación, mediante el registro y control de asistencia en las diferentes actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al mes de abril.

Cuota 5. Apoyé en el periodo de mayo, los procesos de recolección, validación, depuración y actualización de bases de datos correspondientes

<p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>a los grupos y beneficiarios del programa, garantizando la integridad, confiabilidad y trazabilidad de la información registrada. Asimismo, realizó seguimiento al cumplimiento de las metas de cobertura y participación establecidas, mediante la implementación de mecanismos de control, registro y verificación de asistencia en las diferentes actividades desarrolladas.</p> <p>Cuota 6. Brindé apoyo en el mes de junio la recolección, verificación y actualización de bases de datos de los grupos y beneficiarios del programa, garantizando la calidad y confiabilidad de la información. Asimismo, realizar seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en cuanto a cobertura y participación, mediante el registro y control de asistencia en las diferentes actividades ejecutadas.</p> <p>OBLIGACIÓN 3:</p> <p>Cuota 1. Apoyé las reuniones convocadas por el grupo técnico del programa, donde se acordaron los planes y estrategias para el desarrollo de las actividades enfocadas a mejora y garantizar que la información verificable y el cumplimiento de las metas establecidas en beneficiarios y servicios a la comunidad se cumplan. .</p> <p>Cuota 2. asistí y brindé apoyo en las mesas de trabajo con el metodólogo y la coordinación del programa con el objetivo de revisar el cumplimiento de la parrilla de servicios.</p> <p>Cuota 3. asistí y brindé apoyo en las reuniones programadas por el metodólogo y la coordinación del programa Cali Elite, con el propósito de revisar el cumplimiento de la gestión contractual y establecer las metas a desarrollar durante el período correspondiente. .</p> <p>Cuota 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 5. Brindé apoyo técnico y operativo en mesa</p>
--	---

<p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>de trabajo para capacitaciones formativas convocados por el área de Fomento, así como en aquellas actividades relacionadas con las funciones del cargo y la ejecución del programa. Asimismo, contribuyó al fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la articulación, socialización de lineamientos y apropiación de conocimientos orientados al cumplimiento de los objetivos misionales para el periodo de mayo</p> <p>Cuota 6. Brindé apoyo técnico y operativo en mesas de trabajo para capacitaciones formativas convocados por el área de Fomento, así como en aquellas actividades relacionadas con las funciones del cargo, la ejecución del programa, el fortalecimiento de los procesos institucionales mediante la socialización de lineamientos y de conocimientos orientados al cumplimiento de los objetivos misionales en el mes de junio.</p> <p>OBLIGACIÓN 4:</p> <p>Cuota 1. apoyé en actividades logísticas en la organizando las instalaciones deportivas para realización de reuniones con los padres del deportista, en las cuales se les dio a conocer a las actividades a realizar en el periodo.</p> <p>Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 3. brindé y apoyo en el mes de marzo en la actualización, revisión y control de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad del programa Cali Elite, acorde a las directrices establecidas por la subsecretaria de fomento.</p> <p>Cuota 4. brindé y apoyo en la organización y adecuación de escenarios deportivos, manejo de materiales e implementación, así como en la atención y orientación, colaborar en el control de asistencia a los participantes durante las jornadas realizadas en el mes de abril.</p> <p>Cuota 5. brindé apoyo en el desarrollo de las actividades de carácter misional, realizando la</p>
---	---

	<p>carga en el Drive de Gestión de Calidad de los documentos del mes de mayo solicitados por el área de Fomento, entre ellos: macrociclo, mesociclo, microciclo, sesiones de entrenamiento, cronogramas e informes mensuales. Estos documentos son utilizados para el seguimiento, medición y verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Cuota 6. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> <p>OBLIGACIÓN 5:</p> <p>Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2. Realicé visitas a los presidentes de clubes con el objetivo de solicitar autorización para realizar clases a los niños afiliados a los mismos y de esta forma detectar nuevos talentos para la práctica del deporte.</p> <p>Cuota 3: Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 4. socialización de las actividades que se realizan en el programa y los beneficios de que los jóvenes, niños, niñas y adolescentes practiquen deporte a los beneficiarios del programa Cali incluye en abril.</p> <p>Cuota 5. No. fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 6. No fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/16xjeD2OsIC7DeEETQqTY3w6wsG7Jn2p5?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Junio/2026